REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 31 DEL DÍA_ 19__ DEL MES DE__ Julio__ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2021, AJUSTES VARIOS Y DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana López Apraez	67013462		X		SENA / Centro de la Construcción	adloap@misena.edu.co	3186171697	X	Adriana López Apraez
2	Amado Jiménez	16495967		X		SENA / Centro de la Construcción	jimenezpa@misena.edu.co	3184578140	X	Amado Jiménez
3	Frank Hernán Triviño	94552717		X		SENA / Centro de la Construcción	fhermann@misena.edu.co	3147988934	X	Frank Hernán Triviño
4	Gloria Inés Santiago	29658159		X		SENA / Centro de la Construcción	gisantiago@misena.edu.co	3162527578	X	Gloria Inés Santiago
5	Janeth Moreno	31179660		X		SENA / Centro de la Construcción	janethmg@misena.edu.co	3114947881	X	Janeth Moreno
6	Jesús Ilde Montilla	1114451615		X		SENA / Centro de la Construcción	jimontilla@misena.edu.co	3153685489	X	Jesús Ilde Montilla
7	José Reinel García	94419946		X		SENA / Centro de la Construcción	jrgarcia64@misena.edu.co	3162331003	X	José Reinel García
8	Julián Andrés Chacón	16917902		X		SENA / Centro de la Construcción	jachacon20@misena.edu.co	3175182304	X	Julián Andrés Chacón
9	Luperly Palacios	65750751		X		SENA / Centro de la Construcción	palacioluperly@gmail.com	3152686132	X	Luperly Palacios
10	Mayte Niño Canencio	34567697		X		SENA / Centro de la Construcción	pamayt@misena.edu.co	3176822647	X	Mayte Niño Canencio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 31 DEL DÍA_ 19 __ DEL MES DE__ Julio __ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2021, AJUSTES VARIOS Y DESARROLLO CURRICULAR

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	María Arboleda Hurtado	1114872723		X		SENA / Centro de la Construcción	ariadmnna@misena.edu.co	3108042447	X	María Arboleda Hurtado
12	Paula Fernández	34610327		X		SENA / Centro de la Construcción	pafernandez72@misena.edu.co	3113945091	X	Paula Fernández
13	Verónica Trochez	1062304792		X		SENA / Centro de la Construcción	veronicat@misena.edu.co	3162880534	X	Verónica Trochez
14	Yenni Carolina Trujillo	1075252104		X		SENA / Centro de la Construcción	yctrujillo4@misena.edu.co	3168707993	X	Yenni Carolina Trujillo
15	John Henry Sebastián Castillo	14605368		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3113561524	X	John Henry Sebastián Castillo
16	Claudia Liliana González Figueroa	29679636		X		SENA / Centro de la Construcción	jhscastillo@misena.edu.co	3163614744	X	Claudia Liliana González Figueroa
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 31		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular equipo técnico ejecutor de la tecnología en gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 19 de Julio de 2021	**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Virtual, por medio de Meet meet.google.com/utu-yvxb-yxq	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Actividades de desarrollo curricular
2. Individualmente los instructores realizan actividades adicionales con referencia a la formación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Llevar a cabo actividades de desarrollo curricular de la Formación Profesional Integral con el Equipo ejecutor técnico para la Tecnología Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en horas de la mañana. En la tarde se apoyaran las actividades programadas en la semana de la integralidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- La dinamizadora del equipo ejecutor María Cecilia, refiere que en el horario de mañana se mencionaran temas relacionados a las fichas y demás actividades de la formación. En horas de la tarde se llevará a cabo las demás actividades de la semana de la integralidad, por lo cual se refiere que los dinamizadores de cada ficha deben de informar a los voceros para que se presenten a las actividades programadas.

- Se realizan varias preguntas por parte del equipo ejecutor sobre las actividades de la semana de integralidad como el manejo de toma de asistencia de los aprendices, los horarios según la programación de las fichas entre otros.

- Se menciona que sobre las fichas nuevas aún se encuentra pendiente de enviar la programación de la inducción para realizar el acompañamiento y posterior programación de la inducción técnica.

- Para las actividades de la semana de integralidad se refiere que las fichas pueden asistir de acuerdo a los horarios de las actividades garantizando que asistan y dejar asistencia.

- Algunos instructores del equipo ejecutor refieren que los instructores de transversales no han evaluado los juicios, así mimos refiere la instructora Verónica que en las fichas en la cual es dinamizadora la instructora Gloria Montes no evalúa debido a que refiere que son dos trimestres y requieres que se programe en dos trimestres.

- De acuerdo al punto anterior María Cecilia refiere que las transversales según información de coordinación académica quedan de la siguiente manera:

- Inglés: Todos los trimestres
- Matemáticas: Dos trimestres
- Emprendimiento: Dos trimestres
- Comunicación: Dos trimestres
- TICs: Dos trimestres
- Ética: Un trimestre
- Cultura física: Un trimestre
- Medio ambiente: Un trimestre
- Derechos fundamentales: Un trimestre

- Se realiza la aclaración sobre si las fichas cerradas no se les solicita los elementos de protección personal. A lo cual se confirma que estas fichas no lo reciben. Se encuentra pendiente se indique como será el proceso de la entrega con referente a los protocolos de bioseguridad, la cual se llevará a cabo en el centro de la construcción.

- El instructor Jesús Montilla, refiere que la instructora de matemáticas le solicita 8 secciones para la ficha 2185211, lo anterior para que se revise el tema, dicha ficha no estuvo en paro en su totalidad.

- Con referencia a las actividades de la semana de la integralidad, se menciona por parte de la formadora y la dinamizadora del equipo ejecutor que se debe de dejar asistencias y mencionar que posteriormente se trataran estos temas en la formación.

- De manera individual los instructores realizan las siguientes actividades:
    - **Amado Jiménez.**

Se organizan las carpetas de la ficha 2342010 de SST en el drive. Seguimiento a la asistencia y entrega de evidencias en el drive de las fichas 2324207-2324209-2324208-2324214-23242013-23242015.

- **Luperly Palacio**

Compartir drives a las fichas 2068996 y 2185197 para que suban evidencias de las actividades de la semana de la Integralidad. Compartir asistencia a las fichas 2068996 – 2185197 para verificar asistencia de participación de los aprendices a la actividad de hoy lunes 19 de julio "Charla identificar cuáles son las alternativas para emprender". Participar en la Charla: Identificar cuáles son las alternativas para emprender. Realizando acompañamiento a las fichas 2068996 – 2185197.

- **Claudia González**

Realización de plan de trabajo de las ficha 2068980 considerando la continuidad en la misma en actividades de anteproyecto que no se pudieron finalizar por cese de actividades durante el paro nacional, se organizan listas de asistencia de la ficha 2068980, 2204143, se actualiza la matriz de planeación pedagógica de la ficha 2204143 con las formaciones que finalizaron el trimestre anterior, es de anotar que no se puede avanzar más en este tipo de documentos al desconocer los cambios en la programación final.

En la jornada de 2 a 4 pm, participar y acompañar la ficha 2204143 en la charla de alternativas de emprender dictada por el fondo emprender, actividad que también se acompaña a la ficha 2251804, en la jornada de 7:30 a 9pm.

En el espacio de 4 a 4:30 pm se realiza revisión y respuesta de correos a diferentes miembros de la comunidad educativa como aprendices, instructores, particularmente se reenvía correo al instructor Julián Mosquera solicitando de nuevo la información sobre las novedades en su formación de TICS de la ficha 2251804, al no obtener respuesta después de cinco días de enviada la solicitud para diligenciar el formato de estado de ejecución de la formación (formación que falta por incluir en el formato actualizado en drive) así mismo me contacto vía telefónica y por correo con la vocera Brenda Toquica de la ficha 2251804 (Nocturna) para recordar el inicio de la formación con las actividades de la semana de la integralidad y se comparte el enlace respectivo.

- **Adriana López**

En la jornada de hoy en la mañana se llevó a cabo reunión de desarrollo curricular con todo el Equipo Ejecutor de GSST, en el cual se validaron algunos temas relacionados con la especialidad. Igualmente, realice socialización de la Programación de la Semana de la Integralidad con las fichas 2324190, 2324191 & 2324192 (se adjuntan soportes). Y en la tarde y noche se acompañó a los grupos en la Charla del Fondo Emprender (se adjuntan soportes).

- **Janeth Moreno Gómez**

Reunión equipo desarrollo curricular. Revisión reporte de juicios evaluativos instructores transversales. Revisión hoja de trabajo matriz de identificación de peligros. Revisión hoja de

trabajo Peligro Biológico. Participación Taller de emprendimiento de 2:00 -4:00 pm con las fichas 2185198 y 2068980, con la ficha 2226197 de 7:30 a 9:00 pm.

- **Yenny Carolina Trujillo Fierro**

Verificación de los posibles retiros voluntarios de algunos aprendices que manifestaron a los voceros haber realizado el respectivo proceso. Revisión y ajuste de hojas de trabajo correspondiente al resultado de aprendizaje que estoy impartiendo y finalmente diseño de instrumentos de evaluación.

- **Jesús Ilde Montilla López**

Las actividades ejecutadas son, revisión de las evidencias en el drive de las fichas de seguridad y salud en el trabajo, emisión de juicios de evaluación en SOFIA Plus, (resultados de aprendizaje agotados en el período). Diligenciamiento de Formato Estado Proceso de Formación Consolidado. 2185211 y 2204136. Actualización, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, planes de trabajo, hojas de trabajo. Análisis del material de apoyo para orientar la formación.

- **Verónica Trochez**

Revisión de planeación pedagógica y drive de estado de fichas. Envío de correo informativo de la semana de la integralidad fichas 2050689 y 22261210. Creación de carpeta en Drive para las evidencias de los encuentros de la semana de la integralidad fichas 2050689,2226210.

- **Gloria Inés Santiago**

Se realizan Planes y hojas de Trabajo, según programación dada, se realizó a las fichas que se tiene certeza, se impartirá formación, está pendiente la programación definitiva.
-se participa en Actividad de Equipo Ejecutor-Santo Rosario, por la Salud de Varios compañeros y familiares que se encuentran delicados de salud. Organización y actualización de planes y hojas de trabajo de la ficha 2068990 y 2204139. (según formación a impartir).
Se emite correos a las fichas 209890, 2204140 y 2278246, para la coordinación de la charla organizada para todas las fichas del C. De la Construcción, se presentaron 648, personas por la plataforma de YouTube. Se envía lista de asistencia para las tres fichas a cargo, se presentan 47 aprendices y queda pendiente se conecten los que no participaron en las horas de la noche. 7:30 a 9:00 pm; de 2:00 a 4:00 pm, Se participa en Reunión con la charla de emprendimiento, se está pendiente de los grupos a cargo.
se envía información nuevamente a las voceras, para que divulguen la información a las fichas, para los aprendices que faltaron, se conecten en la noche. Autoreporte de Condiciones de Salud, en la plataforma definida para tal fin.

- **Maite Niño Canencio**

Realización de acompañamiento a las fichas de las cual soy dinamizadora en las capacitaciones realizadas en la semana de la integralidad.

- **Julián Andrés Chacón**

Revisión de evidencias, Elaboración de planes de trabajo fichas asignadas. Acompañamiento en actividad de emprendimiento.

- **Paula A. Fernández**

Se lleva a cabo la ejecución del acta correspondiente al desarrollo curricular, así mismo se registran las inasistencias de las fichas a las cuales estoy impartiendo formación y continúan para el siguiente trimestre.

- **Sebastián Castillo**

Taller de Emprendimiento
Este espacio se crea para gestionar las evidencias sobre el taller de emprendimiento:
1. Diligenciar la asistencia en este link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScHNKJ9MXTruTeF393hfDOPGKQiBi30elhYlXLvwv6Tq0T1Ow/viewform?usp=sf_link
2. Tomar pantallazo y adjuntarlo en este espacio, en el cual se pueda evidenciar que usted participó en esta formación-taller
3. Responder a la pregunta ¿Qué debo hacer si quiero emprender con apoyo del SENA?

II. Derechos y Deberes del aprendiz
Este espacio se crea para gestionar las evidencias sobre Derechos y deberes del aprendiz
1. Diligenciar la asistencia en este link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSevv-3gXOo-esmfj7J2MZIhC88kY2NLu7df_af35vNPD8apoQ/viewform?usp=sf_link
2. Tomar pantallazo y adjuntarlo en este espacio, en el cual se pueda evidenciar que usted participó en esta formación-taller
3. Listar 3 derechos y 3 deberes enunciados en la formación-taller

III. Celebración y Actividad física
Este espacio se crea para gestionar las evidencias sobre Celebración y Actividad física
1. Diligenciar la asistencia en este link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSciTwWFjf1YDGTliaw46rhegXokV3y3EFVhyNy75uveqYZ0QQ/viewform?usp=sf_link
2. Tomar pantallazo y adjuntarlo en este espacio, en el cual se pueda evidenciar que usted participó en estas formaciones-talleres

IV. Resolución conflictos, Hoja de vida e inteligencia emocional
Celebración y Actividad física sobre Resolución conflictos, Hoja de vida e inteligencia emocional
1. Diligenciar la asistencia en este link https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeoQIjBu28aoKCjSMEAWjo8PFtmvitr0peSsn2fqw3UkS8gxQ/viewform?usp=sf_link
2. Tomar pantallazo y adjuntarlo en este espacio, en el cual se pueda evidenciar que usted participó en estas formaciones-talleres.
2.1. Resolución de conflictos y toma de decisiones - Respeto - Sentido de pertenencia
2.2. Elaboración hoja de vida y entrevista
2.3. Taller Inteligencia Emocional - Comunicación Asertiva.

CONCLUSIONES

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Continuar realizando actividades para el alistamiento del tercer trimestre del 2021 para la Formación Profesional integral de las fichas de la tecnología en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de las fichas asignadas a cada instructor.	Equipo ejecutor Técnico de GSST	19/07/2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		